

Poste à pourvoir au sein de l'association Le Stück

Présentation de l'association

Le Stück est une association à but non lucratif, indépendante de toute attache politique et religieuse. Née d'une initiative citoyenne et portée par une équipe de bénévoles, son objectif est d'expérimenter l'usage d'une Monnaie Locale Complémentaire (MLC) sur Strasbourg et dans le département du Bas Rhin.

Promoteurs d'une solution alternative au modèle économique dominant, notre vocation est d'inciter les acteurs locaux à adopter des démarches de production et de consommation respectant des valeurs sociales, environnementales et équitables. Concrètement il s'agit de tisser de nouveaux liens au sein d'une communauté qui s'engage à expérimenter d'autres façons de faire ensemble.

Le projet a été officiellement lancé sur Strasbourg le 3 octobre 2015.

L'association compte actuellement 400 citoyens et 100 professionnels adhérents.

Environ 70 000 stücks sont en circulation, grâce à l'implantation de 15 bureaux de change. Un réel enthousiasme à l'égard de ce projet innovant et fédérateur est constaté. En 2019, la mise en place de la monnaie numérique va contribuer à son développement.

Le développement du projet de l'association et la mise en œuvre du Stück numérique nécessitent l'embauche d'un salarié pour l'association pour assurer les opérations administratives dans un premier temps, puis dans un deuxième temps pour démarcher les entreprises.

Poste à pourvoir

Ainsi, nous envisageons de recruter une personne F/H dédiée aux opérations administratives de l'association. *Après un accompagnement en interne et une formation, ce poste évoluera vers une mission plus « commerciale » afin de rencontrer les entreprises déjà cotisantes et de démarcher d'autres entreprises.*

Le poste, à pourvoir dans le **cadre d'un Parcours Emploi Compétence** à temps partiel : 20 h ou 26 h (suivant le dispositif d'aide retenu), sera basé à Strasbourg, quartier Neudorf pour un démarrage envisagé début 2019.

Vos missions

En intégrant le Stück, vous rejoindrez un groupe dans lequel tous les membres ont la parole. L'association dispose d'une gouvernance partagée qui favorise la prise en compte de tous les points de vue, le travail en équipe et la répartition des responsabilités.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les services civiques et les groupes de travail de l'association constitués de bénévoles.

- ✓ Vous assurerez l'accueil téléphonique,
- ✓ Vous procéderez à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier,
- ✓ Vous gérerez la boîte mail de l'association en triant les mails et en les transmettant vers les groupes de travail dédiés,
- ✓ Vous gérerez l'enregistrement des adhésions et l'envoi des cartes d'adhérents,
- ✓ Vous vous initierez aux outils informatiques de l'association et à l'outil numérique de la monnaie et vous mettrez en pratique ces initiations,
- ✓ Vous serez amenés, pas à pas, à réaliser des actions de prospection et de rencontre de professionnels afin qu'ils rejoignent le réseau de l'association.

Profil recherché

Vos qualités relationnelles et organisationnelles vous mèneront à la réussite de l'ensemble des missions qui vous seront confiées. Vous savez travailler en équipe. Vos compétences en informatique seront nécessaires.

Vous souhaitez évoluer vers une carrière commerciale qui prône d'autres valeurs que celles qui sont mises en avant actuellement.

Une connaissance du monde des entreprises, du tissu économique local et de l'économie circulaire serait un plus.

Si vous souhaitez nous accompagner dans la transition vers un modèle sociétal et économique plus humain, n'hésitez pas à nous adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) !

Poste à pourvoir dans le **cadre d'un Parcours Emploi Compétence**.

Basé à Strasbourg Neudorf.

Temps partiel : 20 h ou 26 h hebdo (suivant le dispositif d'aide retenu).

Convention collective de l'animation Catégorie de l'emploi : groupe B ; coefficient 255

Vous pouvez nous transmettre vos candidatures jusqu'au 23 décembre 2018 par messagerie à l'adresse suivante : contact@lestuck.eu